



**BYTOVÝ PODNIK POPRAD, s.r.o., Široká 2, 058 01 Poprad**  
**IČO: 36451967, DIČ:2020017417, IČ DPH: SK2020017417**  
**tel:052/78 77 306, fax: 052/ 78 77 306, bppoprad@bppoprad.sk**

## 1. SADZOBNÍK

cien o poskytovaní nadštandardných služieb nezahrnutých v zmluve o výkone správy  
Ceny sú uvedené vrátane DPH (20%) a platné od 1.7.2019

| Ekonomické činnosti  |             |             |
|--|-------------|-------------|
| Poplatok   | Spolu s DPH | Úhrada      |
| Vklad do pokladne  | 1,00 €      | v hotovosti |
| Výber z pokladne   | 1,00 €      |             |
| Úhrada nedoplatku do pokladne  | 1,00 €      | v hotovosti |
| Poplatok za kopírovanie dokladov   |             |             |
| - formát A4 jednostranne   | 1,50 €      | v hotovosti |
| - formát A4 obojstranne  | 3,00 €      |             |
| Tlač z počítačovej tlačiarne   |             |             |
| - formát A4 jednostranne   | 1,50 €      | v hotovosti |
| Poplatok za vyhotovenie opisu nájomnej zmluvy  | 3,00 €      | v hotovosti |
| Vydanie kópie Zmluvy o výkone správy   | 5,00 €      |             |
| Vypracovanie zmluvy o výkone správy – kópie na právne účely  | 20,00€      | z FPÚaO     |
| Poplatok za oneskorené nahlásenie zmien vlastníckych práv na inú osobu a úkony s tým súvisiace           | 5,00 €      | v hotovosti |
| Vyhotovovanie potvrdení:   |             |             |
| - vyhlásenie správcu pre kataster nehnuteľností  | 15,00 €     | v hotovosti |
| - prevod novej zmluvy (platí nový vlastník)  | 15,00 €     |             |
| Potvrdenie do predložených formulárov  | 2,00 €      | v hotovosti |
| Vystavenie potvrdenia na žiadosť vlastníka   | 3,00 €      | v hotovosti |
| Vyhotovenie výpočtového listu (zálohového predpisu) na vlastnú žiadosť                                   | 3,00 €      | v hotovosti |
| Vypracovanie zmluvy a výpočtového listu (zálohového predpisu) o nájme spoločných a nebytových priestorov |             |             |
| a) na nepodnikateľské účely  | 15,00 €     | v hotovosti |
| b) na podnikateľské účely  | 30,00 €     |             |
| Poplatok za vybavenie klienta mimo stránkových hodín   | 7,00 €      | v hotovosti |

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti Bytový podnik Poprad, s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

Tento cenník nadobúda platnosť 01.07.2019

|   |                                |                     |
|---|--------------------------------|---------------------|
| Poštovné služby   | účtované podľa cenníka SP      | v rámci vyúčtovania |
| Poštové poplatky (upomienky, výzvy)   | 2,00€                          |                     |
| Poplatok za doručovanie zásielok na žiadosť vlastníkov a nad rámec ZoVS   | 2,00 €                         |                     |
| <b>Mzdové účtovníctvo – spracovanie dohody o vykonaní práce , o pracovnej činnosti a pod. ...</b>   |                                |                     |
| Mzdové účtovníctvo – evidencia nového zamestnanca – dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti a pod...   | 7,00 €/ 1 zamestnanec          | z FPÚaO             |
| Spracovanie mzdy – dohoda o vykonaní práce, o pracovnej činnosti. V cene zahrnuté mesačné výkazy pre poisťovne, elektronická komunikácia (napr. ZP, SP a pod...), mesačný prehľad preddavkov, prevodné príkazy, evidenčný list dôchodkového zabezpečenia, vedenie mzdových listov, ročné hlásenie | 7,00 €/ 1 zamestnanec / mesiac |                     |
| Ukončenie pracovného pomeru / 1 zamestnanec   | 7,00 €/ 1 zamestnanec          |                     |
| Organizácia a vykonanie písomného hlasovania  | 30,00 €                        | z FPÚaO             |
| Organizácia schôdze nad rámec zákonom stanovenej povinnosti správcu   | 20,00 €                        |                     |
| Refakturácia prijatej faktúry od dodávateľa vlastníkom  | 1,50 €                         | v rámci faktúry     |
| Vyhotovenie opravného vyúčtovania za služby na žiadosť vlastníkov   | 50,00 €                        | v rámci vyúčtovania |
| Spracovanie opravného vyúčtovania na požiadanie vlastníkov za 1 byt   | 2,00 €                         | v rámci vyúčtovania |
| Vystavenie potvrdenia (pre účely banky soc. poisťovne a pod.)   | 3,00 €                         | v hotovosti         |

### Právne činnosti

|  |   |                               |         |
|--|---|-------------------------------|---------|
| Upomienka č. 1. zaslaná dlžníkovi poštou 30 dní po splatnosti                                      | 4,00 €  | v rámci vyúčtovania           |         |
| Upomienka č. 2. zaslaná dlžníkovi poštou 60 dní po splatnosti                                      | 10,00 €   | v rámci vyúčtovania           |         |
| Zaslanie predsúdneho zmiereu   | 30,00 €   | v rámci vyúčtovania           |         |
| Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - žaloba   | 100,00 €  | v rámci žaloby, exekúcie      |         |
| Príprava podkladov pre vymáhanie nedoplatku - exekúcia   | 50,00 €   | v rámci exekúcie              |         |
| Vypracovanie splátkového kalendára (dohoda o splátkach)  | 10,00 €   | v rámci vyúčtovania           |         |
| Poplatok za oznámenie o vykonaní dobrovoľnej dražby  | 50,00 €   | v rámci dražby                |         |
| Poplatok za činnosti spojené s prípravou dobrovoľnej dražby  | 150,00 €  | v rámci dražby                |         |
| Dražobná činnosť   | <b>Podľa platného cenníka dražobnej spoločnosti</b> | v rámci dražby                |         |
| Účasť zástupcu správcu na súdnom pojednávaní   | 50,00 €   | v rámci žaloby, exekúcie      |         |
| Poplatok za vypracovanie nájomnej zmluvy o nájme spoločných priestorov alebo nebytových priestorov | 20,00 €   | v rámci vyúčtovania           |         |
| Posudzovanie novej zmluvy o dielo alebo dodávateľa služieb vybraného vlastníkom bytov (NP)         | 20,00 €   | zmluva v hodnote do 5.000 €   | z FPÚaO |
|  | 50,00 €   | zmluva v hodnote do 15.000 €  |         |
|  | 80,00 €   | zmluva v hodnote nad 15.000 € |         |

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti Bytový podnik Poprad, s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

Tento cenník nadobúda platnosť 01.07.2019

**Investičné činnosti**

|  |  |         |
|--|--|---------|
| Inžinierska činnosť – vybavovanie stavebného povolenia, výkopového povolenia, súčinnosť pri vybavovaní žiadosti na stavebnom úrade, úrade verejnej alebo štátnej správy  | <b>15,00 €/ hod</b>                          | z FPÚaO |
| Kompletné zabezpečenia stavebného povolenia. Zabezpečenie stanovisk príslušných orgánov bez kolkov a overenia dokladov   | <b>200,00 €</b>                              | z FPÚaO |
| Kompletné zabezpečenia ohlásenia stavby, výkopového povolenia. Zabezpečenie stanovisk príslušných orgánov bez kolkov a overenia dokladov   | <b>100,00 €</b>                              | z FPÚaO |
| Kolaudácia - zabezpečenie podkladov, žiadostí, právoplatnosti a pod.   | <b>100,00 €</b>                              | z FPÚaO |
| Poplatok za zabezpečenie technického dozoru nad realizáciu diela   | <b>podľa platného cenníka odbornej osoby</b> | z FPÚaO |
| Odpredaj spoločných priestorov (administratívno-právne zabezpečenie)   | <b>50,00€</b>                                | z FPÚaO |
| Vypracovanie zmluvy o dielo  | <b>5,00 €</b>                                | z FPÚaO |
| Príprava a spracovanie dokladov a podanie žiadosti o poskytnutie úveru zo <b>ŠFRB</b> na obnovu bytového domu. Zahŕňa napr.: schôdzu vlastníkov, príprava podkladov - písomné hlasovanie, zabezpečenie dokladov zo sociálnej a zdravotnej poisťovni, daňového úradu, vinkulácii poisťky, notár, komunikácia s bankou, prítomnosť technika na obnove domu, kontrolné dni, komunikácia s dodávateľmi a zástupcami BD a pod. - bez kolkov a overenia dokladov | <b>2,00% minimálne 1 000 €</b>               | z FPÚaO |
| Príprava a spracovanie dokladov a podanie žiadosti o poskytnutie úveru z <b>komerčnej banky</b> na obnovu bytového domu. Zahŕňa napr.: schôdzu vlastníkov, príprava podkladov - písomné hlasovanie, zabezpečenie potrebných , vinkulácii poisťky, notár, komunikácia s bankou, prítomnosť technika na obnove domu, kontrolné dni, komunikácia s dodávateľmi a zástupcami BD a pod. - bez kolkov a overenia dokladov  | <b>2,00% minimálne 300 €</b>                 | z FPÚaO |
| Príprava a spracovanie dokladov a podanie žiadosti o poskytnutie úveru z <b>programu MUNSEFF</b> na obnovu bytového domu. Zahŕňa napr.: schôdzu vlastníkov, príprava podkladov - písomné hlasovanie, zabezpečenie potrebných, vinkulácii poisťky, notár, komunikácia s bankou, prítomnosť technika na obnove domu, kontrolné dni, komunikácia s dodávateľmi a zástupcami BD a pod. - bez kolkov a overenia dokladov  | <b>2,00% minimálne 1 000 €</b>               | z FPÚaO |

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti Bytový podnik Poprad, s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

Tento cenník nadobúda platnosť 01.07.2019

**Technické činnosti**

|   |   |             |
|---|---|-------------|
| Kontrolný odpočet pomerových meračov v bytoch a NP vykonaný správcom nesúvisiaci s ročným vyúčtovaním   | <b>15,00 €</b>                                | v hotovosti |
| Spracovanie výberu z projektovej dokumentácie + vyhotovenie počtu kópií   | <b>10,00€ + cena kópií (počet ks x 1,50€)</b> | v hotovosti |
| Poplatok za vydanie stanoviska k stavebným úpravám v byte   | <b>5,00 €</b>                                 | v hotovosti |
| Poplatok za potvrdenie o veku domu  | <b>3,50€</b>                                  | v hotovosti |
| Zmena poisťnej zmluvy pri realizovaní obnovy, vstavby, resp. nadstavby  | <b>30,00 €</b>                                | z FPÚaO     |
| Dohľad nad odstraňovaním porúch (závad), prevzatie diela po odstránení porúch (závad) (mimo VTZ)  | <b>7,00 €/ hod</b>                            | z FPÚaO     |
| Poplatok za dozorovanie výťahov za jeden výťah  | <b>15,00 €/ výťah/ mesiac</b>                 | z FPÚaO     |
| Administratívno – inžinierske služby (obhliadka nahlásených poisťných udalostí, spolupráca pri vykonávaní revízií, odborných prehliadok, skúšok a pod...) | <b>7,00 €/hod</b>                             | z FPÚaO     |

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti Bytový podnik Poprad, s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

Tento cenník nadobúda platnosť 01.07.2019

## 2. Služby zahrnuté do výkonu správy a poskytované v cene správcovského poplatku:

|  |   |   |
|--|---|---|
| Zvolanie a organizácia schôdze vlastníkov spravovaného objektu<br>1x ročne   | - | - |
| Vypracovanie ročného plánu opráv v objekte a jeho predloženie<br>vlastníkom do 30.11. kalendárneho roka  | - | - |
| Archivácia dokumentov týkajúcich sa spravovaného objektu a prístup k<br>nim spolu s umožnením nahliadnutia vlastníkom do dokladov týkajúcich<br>sa správy domu   | - | - |
| Vypracovanie a predloženie správy o činnosti správcu za predchádzajúci<br>kalendárny rok v spravovanom objekte   | - | - |
| Objednanie služieb u subdodávateľov podľa pokynov vlastníkov   | - | - |
| 1x ročne obhliadka stavu objektu – stav konštrukčných prvkov, zariadení<br>a priestorov spoločných častí   | - | - |
| Vedenie evidencie vyhradených technických zariadení (VTZ) v objekte  | - | - |
| Evidencia konštrukčných prvkov a ich stavu spravovaného objektu v<br>systéme správcu   | - | - |
| Výkon bezpečnostných prehliadok z hľadiska BOZP  | - | - |
| Účasť na kontrolách štátneho požiarneho dozoru, inšpektorátu práce resp. iných štátnych kontrolných<br>orgánov   | - | - |
| Uzatváranie servisných zmlúv technických zariadení v objekte   | - | - |
| Príprava podkladov na uzatvorenie nových zmlúv v rámci spravovaných<br>objektov  | - | - |
| Zastupovanie vlastníkov pri vymáhaní škody, ktorá im vznikla činnosťou<br>iných vlastníkov alebo tretích osôb v spoločných priestoroch domu do<br>úrovne výzvy na odstránenie škody  | - | - |
| Vymáhanie vzniknutých pohľadávok týkajúcich sa plnenia mesačných zálohových predpisov a opráv<br>do úrovne 2. upomienky (netýka sa poplatku za spracovanie upomienky, ktorá bude vyúčtovaná dlžníkovi<br>v zmysle cenníka) | - | - |
| Podanie návrhu na exekučné konanie na základe pokynu nadpolovičnej<br>väčšiny vlastníkov v prípade ak pohľadávka presiahne zákonom stanovenú<br>hranicu  | - | - |
| Zastupovanie vlastníkov pred orgánmi štátnej správy vo veciach týkajúcich<br>sa správy domu  | - | - |
| Zriadenie osobitného účtu spravovaného objektu v banke   | - | - |
| Vedenie fondu prevádzky údržby a opráv spravovaného objektu  | - | - |
| Odoslanie preplatkov na účet vlastníkov najneskôr do 30 dní od ročného<br>vyúčtovania  | - | - |
| Prijatie a spracovanie reklamácie vyúčtovania služieb do 30 dní od podania<br>reklamácie za vyúčtovanie služieb (subdodávateľské služby)   | - | - |
| Úprava mesačných preddavkových platieb podľa tvorby a podľa čerpania z<br>predchádzajúceho roka  | - | - |
| Zriadenie poistenia spravovanej nehnuteľnosti  | - | - |
| Vykonávanie úhrad platieb súvisiacich so správou domu voči dodávateľom<br>služieb, energií resp. iným tretím osobám  | - | - |
| Zmena osobných údajov, kontaktnej adresy a iných údajov v systéme<br>správcu na žiadosť vlastníka nehnuteľnosti  | - | - |
| Zriadenie zákonného záložného práva na katastri nehnuteľností  | - | - |

Všetky ceny sú uvedené s DPH

Aktuálny cenník je k dispozícii na webstránke spoločnosti Bytový podnik Poprad, s.r.o.

Spoločnosť si vyhradzuje právo aktualizovať cenník.

Tento cenník nadobúda platnosť 01.07.2019